

## **Allegato A**

**Guida alla domanda informatizzata** di messa a disposizione (MAD) per le figure professionali di assistente educatore (AE) e responsabile amministrativo scolastico (RAS) nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia Autonoma di Trento per l'anno scolastico 2026/2027.

### **CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA**

L'inserimento negli elenchi delle MAD è possibile solo per coloro in possesso del titolo di studio necessario per poter accedere alla specifica figura professionale, sulla base di quanto previsto dall'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10/11/2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'articolo 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018 e dai bandi di concorso relativi alle diverse figure professionali.

Per quanto riguarda i requisiti culturali, si specifica che:

- per la figura di assistente educatore (cat. C), il titolo di accesso è quello individuato dall'art. 4 del bando approvato con D.G.P. n. 1978/2022 (riepilogato nell'Allegato B alla deliberazione di Giunta provinciale n. 728 del 15/05/2026);
- per la figura di responsabile amministrativo scolastico (cat. D), i titoli di studio richiesti sono le lauree in materie giuridico-economiche o sociali individuate nell'Allegato A alla D.G.P. n. 641/2022 (riepilogato nell'Allegato C alla deliberazione di Giunta provinciale n. 728 del 15/05/2026);

Esclusioni: Non possono presentare domanda i candidati già inseriti nelle graduatorie d'istituto della Provincia Autonoma di Trento in corso di validità per la medesima figura professionale.

### **COME SI PRESENTA LA DOMANDA**

La domanda deve essere inviata esclusivamente in modalità telematica tramite il portale Vivoscuola, accedendo con:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- CPS/CNS (Carta Provinciale/Nazionale dei Servizi)

**Attenzione: La domanda può essere inviata una sola volta. Una volta inoltrata, è definitiva e non più modificabile.**

### **SCELTA DELLE SCUOLE**

È possibile selezionare da un minimo di 1 a un massimo di 25 istituzioni scolastiche e formative. La domanda ha validità per l'intero anno scolastico (dal 1° settembre 2026 al 31 agosto 2027).

### **COME VIENE EFFETTUATA LA SCELTA DEL SUPPLENTE**

La scelta del supplente viene effettuata dal Dirigente scolastico e formativo sulla base dei criteri di priorità stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022 e dalla deliberazione n. 728 del 15/05/2026.

### **DETERMINAZIONE DELLA SEZIONE DI PRIORITÀ**

Il posizionamento nelle sezioni avviene mediante l'autodichiarazione del titolo di studio da parte del candidato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) e il caricamento automatico dei servizi prestati nella medesima figura professionale alle dirette dipendenze della Provincia Autonoma di Trento nel periodo 01/01/1998 – 24/05/2026.

L'incrocio di tali dati determina l'inserimento del candidato nella sezione di pertinenza, definendo l'ordine di priorità vincolante a cui il Dirigente scolastico e formativo deve attenersi. Si ricorda che dichiarazioni mendaci comportano il deponimento immediato e le sanzioni penali previste dalla legge.

A parità di sezione di priorità, la scelta del supplente avviene secondo l'ordine cronologico di invio della domanda (data e ora di trasmissione al sistema).

## QUALI SONO I CRITERI DI PRIORITÀ

Le sezioni di priorità per ciascun profilo sono così definite:

### Assistente educatore – categoria C

- 1) possesso di almeno 1095 giorni di servizio nel profilo di Assistente educatore prestato alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- 2) possesso di almeno 730 giorni di servizio nel profilo di Assistente educatore prestato alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- 3) possesso di almeno 365 giorni di servizio nel profilo di Assistente educatore prestato alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- 4) possesso da 180 a 364 giorni di servizio nel profilo di Assistente educatore prestato alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- 5) possesso da 1 a 179 giorni di servizio nel profilo di Assistente educatore prestato alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- 6) possesso del titolo di accesso individuato dall'art. 4 del bando approvato con D.G.P. n. 1978/2022 e riepilogate nell'Allegato B alla deliberazione di Giunta provinciale n. 728 del 15/05/2026.

**Per il profilo di Assistente educatore, nel caso di candidati collocati all'interno della medesima sezione di priorità (con riferimento solo alle sezioni da 1 a 4), il Dirigente scolastico e formativo può derogare al criterio cronologico per effettuare la scelta, assegnando la supplenza al candidato che nell'anno scolastico precedente abbia svolto almeno 180 giorni di servizio nel proprio istituto nella medesima figura professionale se sussistano ragioni di continuità assistenziali rispetto agli alunni assegnati ovvero di continuità delle esigenze assistenziali educative dell'istituzione scolastica complessivamente intesa.**

In caso di parità di candidati in possesso del medesimo criterio di continuità all'interno della stessa sezione, la scelta del supplente avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda per l'anno scolastico di riferimento.

### Responsabile amministrativo scolastico (RAS) – categoria D

- 1) almeno 3 anni servizio (1.095 giorni) nei profili di RAS/FAS\* + titolo superiore
- 2) almeno 3 anni di servizio (1.095 giorni) nei profili RAS/FAS\*
- 3) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili RAS/FAS\* + titolo superiore
- 4) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili RAS/FAS\*
- 5) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili RAS/FAS\* + titolo superiore
- 6) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili RAS/FAS\*
- 7) titolo di accesso (lauree magistrali, specialistiche o "vecchio ordinamento" individuate nell'Allegato A alla D.G.P. n. 641/2022 e riepilogate nell'Allegato C alla deliberazione di Giunta provinciale n. 728 del 15/05/2026)

\* funzionario amministrativo scolastico

Si considerano titoli superiori i seguenti titoli: abilitazione di avvocato, abilitazione di dottore commercialista; abilitazione di segretario comunale; abilitazione di esperto contabile; abilitazione di consulente del lavoro.

Per il responsabile amministrativo scolastico, **nel caso di candidati collocati all'interno della medesima sezione di priorità (con riferimento solo alle sezioni da 1 a 6)**, il dirigente scolastico e formativo **può derogare al criterio cronologico per effettuare la scelta**, assegnando la supplenza al candidato che nell'anno scolastico precedente abbia svolto almeno 180 giorni di servizio nel proprio istituto **nella medesima figura professionale (criterio di continuità)**.

Il candidato per il profilo professionale di RAS può inserire informazioni inerenti alle sue esperienze formative e professionali in un campo di testo libero della lunghezza massima di 1000 caratteri (c.d. "campo curriculum"). Il campo è compilabile solo ove il candidato non possa far valere alcun criterio di priorità (risulti quindi collocato nella sezione n. 7). In assenza di candidati che soddisfino criteri di priorità superiori (sezioni n. 1-6), il Dirigente scolastico e formativo ai fini della scelta del supplente, valuta il campo "curriculum", valorizzando in particolar modo l'esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera. La facoltà di deroga al criterio cronologico, deve essere esercitata dai Dirigenti scolastici e formativi in modo preventivo e comparativo tra tutti i candidati della medesima sezione che abbiano valorizzato l'apposito campo informativo, garantendo così la massima trasparenza e oggettività nella scelta del supplente.

### **Valutazione del servizio**

Il servizio valido ai fini del riconoscimento dei criteri di priorità è esclusivamente il servizio prestato nei profili sopra indicati presso le Istituzioni scolastiche e formative provinciali alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento. I periodi di servizio possono essere anche non continuativi, comprensivi anche delle assenze, ad esclusione di quelle non valide ai fini giuridici ed economici. L'appartenenza a una delle sezioni di priorità viene autocertificata dal candidato al momento della presentazione della domanda.

### **QUALI SONO LE SANZIONI IN CUI PUÒ INCORRERE IL CANDIDATO INDIVIDUATO TRAMITE MAD**

Ai candidati inseriti negli elenchi delle MAD si applicano le sanzioni previste dalla deliberazione annuale che regola le assunzioni del personale ATA.